

Na podlagi 4. 8. in 9. člena Zakona o društvih ( Zdr-1, Uradni list 64/2011) je ustanovni zbor dne 24.04.2014 sprejel sklep o ustanovitvi Društva za pomoč osebam s posebnimi potrebami DRUGI DOM in sprejel naslednji

## **STATUT**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Društvo za pomoč osebam s posebnimi potrebami DRUGI DOM ( v nadaljnjem besedilu: društvo ) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, katerega namen je združevanje, svetovanje, zagovarjanje njihovih posebnih potreb ter zastopanje njihovih interesov in delovanje proti diskriminaciji.

#### **2. člen**

Ime društva je Društvo za pomoč osebam s posebnimi potrebami DRUGI DOM  
Društvo ima tudi skrajšano ime, ki se glasi Društvo DRUGI DOM  
Sedež društva je Cesta v Rečico 4, 3270 Laško.  
Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

#### **3. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.  
Pravno in poslovno sposobnost pridobi z vpisom v register društev.

#### **4. člen**

V društvo se s pristopno izjavo po načelu prostovoljnosti, samostojnosti in neprofitnosti združujejo osebe s posebnimi potrebami, njihovi svojci in vsak ki lahko pripomore pri realizaciji ciljev društva.

V društvo se lahko včlani oseba s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

#### **5. člen**

Društvo ima svoj znak in stampiljko. Znak društva je hiša nad njo pa zvezdici. Znak društva simbolizira dom, ustrezno bivalno nastanitev oseb s posebnimi potrebami po smrti staršev – starša predstavljata zvezdici na nebu.

Štampiljka je pravokotne oblike, velikosti 33 mm x 56 mm, hiša je na sredini štampiljke, z napisom na strehi DRUGI DOM, nad njo pa svetleči zvezdici, med njima pa napis DRUŠTVO.

## **6. člen**

Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva.  
Predsednika v njegovi odsotnosti nadomešča podpredsednik društva.

## **7. člen**

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju pomoči osebam s posebnimi potrebami, ustrezne namestitve oseb s posebnimi potrebami in izgradnjo prostorov za namestitve oseb s posebnimi potrebami in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno deluje ali se včlani v sorodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

# **DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

## **8. člen**

Društvo deluje po načelih prostovoljnosti, samostojnosti, nepridobitnosti, demokratičnosti, humanosti in enakopravnosti.

Društvo se ne zavzema za politične cilje in ni vezano na nobeno politično stranko ali kakršnokoli drugo obliko organiziranja, ki ni v skladu s cilji in nalogami društva.

## **9. člen**

Društvo deluje po programu, ki ga za vsako koledarsko leto določi zbor članov na podlagi smernic upravnega odbora društva.

## **10. člen**

Osnovni cilj društva je izboljšanje kvalitete življenja oseb s posebnimi potrebami, zlasti:

- uveljavljanje človekovih pravic oseb s posebnimi potrebami,
- nediskriminacija,
- enake možnosti,
- vzpodbujanje članov s posebnimi potrebami za opiranje na lastne moči in sposobnosti,
- ustrezna bivalna nastanitev članov s posebnimi potrebami,
- vključevanjem v družbo in sodelovanjem v vsakdanjem življenju,
- sodelovati pri pomoči osebam s posebnimi potrebami pri njihovem šolanju in zaposlitvi.

## 11. člen

Društvo uresničuje zastavljeni cilj z izvajanjem naslednjih nalog:

- odkrivanje in včlanjevanje osebe s posebnimi potrebami
- vzpodbujanje in omogočanje ter organiziranje medsebojne pomoči in sodelovanje med osebami s posebnimi potrebami (samopomoč), ter vzpodbujanje njihovih svojcev in prostovoljcev za delo s temi osebami,
- obveščanje javnosti in člane s specifično problematiko ter občasno izdajati publikacijo,
- aktivno delovanje in sodelovanje pri organiziranju in izvajanju delavnic, seminarjev, srečanj, sestankov za osebe s posebnimi potrebami in svojce,
- organiziranje delovnih delavnic in s tem spodbujanje ročnih spretnosti, izdelovanje različnih izdelkov iz različnih materialov ( glina, papir, blago, les...),
- organiziranje društvenih prireditev ob praznikih, obletnicah, pomembnih drugih dnevih ( Dedek Mraz, materinski dan, pozdrav pomladi...),
- povezovanje in sodelovanje s sorodnimi organi in zavodi, ki se ukvarjajo z reševanjem podobne problematike oseb s posebnimi potrebami,
- iskanje različnih bivalnih možnosti za nameščanje članov s posebnimi potrebami,
- spremljanje zakonodajnega področja, ki neposredno ali posredno zadeva osebe s posebnimi potrebami,
- zastopanje, predstavljanje in uveljavljanje pravic in interesov članov pri zagotavljanju posebnih potreb in na področju delovanja društva,
- opozarja na odpravljanje arhitekturnih ovir v okolju, ter tako prispeva k lažji dostopnosti, s tem pa prispeva k prijaznejšemu bivanju oseb s posebnimi potrebami v urbanem okolju.

## 12. člen

Društvo opravlja naslednje pridobitne dejavnosti.

- Prodaja promocijskih materialov in drugih drobnih izdelkov ( majice, kape, drobni izdelki iz različnih materialov, ki so jih člani naredili po svojih zmožnostih na skupnih delavnicah), na naslednji način:

G 47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G 47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G 47.990	Trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
I 56.300	Strežba pijač na sestankih, delavnicah, srečanjih
R 92.002	Prirejanje iger na srečo na društvenih prireditvah, razen v igralnicah
R 93.299	Organiziranje dobrodelnih društvenih prireditev, katerih izkupiček je namenjen v dobronamerne namene članom društva

Društvo opravlja pridobitne dejavnosti skladno z določili zakona o društvih ter le v obsegu potrebnem za uresničevanje svojega namena in ciljev, oziroma za potrebe uresničevanja nepridobitne dejavnosti.

# ČLANSTVO

## 13. člen

V društvo se lahko včlani vsaka oseba s posebnimi potrebami, njihovi svojci, vsak ki s svojim znanjem, sposobnostmi in prepričanjem lahko pripomore pri realizaciji cilja društva ali je kako drugače pri svojem delu povezan s tem področjem.

Članstvo v društvo je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora izpolniti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

## 14. člen

Član je lahko reden, izreden, podporni ali častni.

Redni član je oseba s posebnimi potrebami ali oseba ki je v neposrednem stiku z njo. Redni član je tudi oseba, ki sprejme statut in plačuje članarino in se aktivno vključi v delovanje organov društva. V društvo se včlanijo s podpisom pristopne izjave, ki jo pregleda in potrdi upravni odbor. Redni člani imajo pravico glasovati in biti voljeni.

Podporni člani, preprosto s plačilom članarine podpirajo uresničevanje ciljev društva, ki so opisani v tem statutu. Podporni člani nimajo pravice glasovanja ter sodelovanja v organih društva.

Izredni člani se delijo glede na plačano članarino na: bronaste, srebrne in zlate. Izredni člani s plačilom članarine prispevajo k uresničevanju ciljev društva. Izredni član je oseba, katerega članstvo se sklence za eno leto, ki pa se lahko podaljša s plačilom članarine, ki si jo izredni član določi sam po zgoraj navedeni lestvici, katero višino določi zbor članov ( bronast, srebrn, zlat ). Član lahko postane fizična ali pravna oseba. Izredni člani so vabljeni na seje zbora članov, nimajo pa pravice glasovanja ter sodelovanja v organih društva. Izredni člani so seznanjeni z vsemi akcijami, prireditvami in delovanjem društva. Izredni člani bodo imeli posebno mesto na spletni strani društva.

Častni član postane oseba, ki mu zbor članov društva, na predlog upravnega odbora, podeli priznanje častnega člana, zaradi njegovega posebnega zavzemanja pri uresničevanju pravic in koristi oseb s posebnimi potrebami oz. pri uresničevanju glavnega cilja društva. Častni člani, ki hkrati niso redni člani društva, nimajo pravice glasovanja ter sodelovanja v organih društva. Častni člani imajo posebno mesto na spletni strani društva.

Mladoletna oseba (do dopolnjenega 18 leta starosti) ali oseba ki nima poslovne sposobnosti, nima pravice do glasovanja niti ne more sodelovati v organih društva. Te osebe zastopa zakoniti zastopnik.

## 15. člen

Pravice in dolžnosti rednih članov so naslednje:

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da aktivno sodelujejo na področjih dejavnosti društva
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- prejemajo pohvale in priznanja za delo v društvu,
- na lastno željo izstopijo iz društva.

Dolžnosti rednih članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v društvu ne prejemajo plačila.

## 16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo
- s prenehanjem društva.

S PROSTOVOLJNIM IZSTOPOM; člani, ki prostovoljno izstopijo iz društva, morajo upravnemu odboru poslati pisno izjavo o izstopu iz društva.

Člani društva, ki so bili izvoljeni v organe društva (UO, NO, disciplinsko komisijo), so dolžni o svojem odstopu pisno obvestiti upravni odbor društva, vsaj 30 dni pred odstopom.

S ČRTANJEM; članom društva, ki ne plačajo članarine, kljub pisnemu opominu, članstvo samostojno preneha po preteku roka, do katerega morajo člani društva poravnati članarino.

Rok za plačilo članarine je do 31.3. v tekočem letu.

Z IZKLJUČITVIJO; o izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Zoper sklep disciplinske komisije lahko prizadeti v roku 15 dni vloži ugovor na zbor članov društva, ki o zadevi dokončno odloča. Ugovor je mogoč le v pisni obliki.

Če član zoper sklep ne poda pisnega ugovora v navedenem roku, v tem primeru se šteje, da se je član odpovedal ugovoru in se strinja z izključitvijo.

## **ORGANIZIRANOST IN DELOVANJE DRUŠTVA**

### **17. člen**

Organi društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

## **ZBOR ČLANOV**

### **18. člen**

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani. Na zbor članov so vabljeni tudi izredni člani in sponzorji društva, ki pa nimajo pravice odločanja.

Zbor članov voli in razrešuje vse organe društva.

Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Reden zbor članov sklicuje upravni odbor najmanj enkrat letno.

Redni zbor članov z volilno sejo je vsake 4 leta.

Izredni zbor članov skliče upravni odbor na lastno pobudo, na pobudo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor društva izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican.

### **19. člen**

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov začne predsednik društva in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Zbor članov nato nadaljuje in vodi predsednik delovnega predsedstva.

Zbor članov lahko veljavno sklepa, če je ob pričetku seje prisotnih več kot polovica članov društva. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa zbor članov veljavno sklepa, če je na seji prisotnih najmanj 10% članov, vendar ne manj kot

10 članov društva. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne. Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, razen če zbor odloča o spremembah statuta ali o prenehanju društva, ko mora za odločitev glasovati najmanj 2/3 navzočih članov.

## **20. člen**

Naloge zbora članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- obravnava in sprejema letno poročilo o poslovanju društva po predhodno opravljenem notranjem nadzoru,
- razpravlja in sklepa o poročilih o delu svojih organov,
- razpravlja in sklepa o predlogu letnega programa dela društva,
- razpravlja in sklepa o finančnem načrtu in letnem poročilu,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut ter druge akte društva,
- voli in razrešuje organe, tajnika, blagajnika, podpredsednika in predsednika društva,
- odloča o pritožbah članov zoper delo upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- odloča o prenehanju društva, odloča še o drugih vprašanjih, ki so pomembna za delo društva.

## **21. člen**

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov.

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **22. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ društva. Predsednik društva je tudi član in predsednik upravnega odbora.

Upravni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik ter pet izvoljenih članov. Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj pa štirikrat letno.

Člane upravnega odbora se voli za 4 leta in so lahko ponovno izvoljeni.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov.

V primeru, da se v času mandata število članov upravnega odbora zmanjša, mora zbor članov opraviti nadomestne volitve na svojem letnem ali izrednem zboru članov.

## 23. člen

Naloge upravnega odbora so:

- upravlja društvo v času med dvema zboroma članov,
- obravnava letno poročilo o poslovanju društva in ga, po opravljenem notranjem nadzoru predloži zboru članov v obravnavo in sprejem,
- sklicuje zbor članov in zanj pripravlja gradiva,
- obravnava in sprejema program društva,
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, opredeljenih v statutu društva,
- ugotavlja morebitne kršitve statuta in drugih aktov društva ter predlaga disciplinski komisiji, da uvede ustrezne postopke,
- opravlja druge naloge, ki so nujno potrebne za nemoteno delo društva..

## 24. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Seje vodi predsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisije določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

## 25. člen

Zaradi racionalnosti lahko opravi upravni odbor korespondenčno ( dopisno ) sejo. Na takšni seji je mogoče sprejeti veljaven sklep, če nihče od članov odbora v roku 24 ur od prejema gradiva ne zahteva ustnega posvetovanja. O seji upravnega odbora se vodi zapisnik, katerega se na naslednji seji obravnava in potrди.

Korespondenčna seje se skliče:

- zaradi odločanja o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne oziroma izredne seje upravnega odbora,
- kadar člani upravnega odbora na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče korespondenčna seja,
- kadar gre za odločanje o manj pomembnih zadevah, glede katerih ne bi bilo smotrno sklicevati redne oziroma izredne seje.

Odločitev je na korespondenčni seji sprejeta, če zanjo do roka za glasovanje glasuje 2/3 vseh članov, in če v roku 24 ur od prejema gradiva ne zahteva ustnega posvetovanja oziroma nihče izmed članov ne izjavi, da korespondenčni seji nasprotuje.

Če odločitev na korespondenčni seji ni veljavno sprejeta, mora predsednik upravnega odbora zadevo uvrstiti na prvo naslednjo sejo.



## **NADZORNI ODBOR**

### **26. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika in člane nadzornega odbora voli zbor članov za dobo 4. let. Člani nadzornega odbora so lahko ponovno izvoljeni. Nadzorni odbor je odgovoren za svoje delo zboru članov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti ob enem člani upravnega odbora. Na seje upravnega odbora mora biti vabljen predsednik nadzornega odbora. Na sejah upravnega odbora, predsednik nadzornega odbora ne more odločati, ne voli.

Če članu nadzornega odbora iz kakršnegakoli razloga preneha mandat, se opravijo nadomestne volitve.

Naloge nadzornega odbora:

- nadzira izvajanje sklepov zbora članov, delo disciplinske komisije in upravnega odbora, njihovo usklajenost s statutom in drugimi akti društva,
- opravlja notranji nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva in o tem poroča zboru članov,
- ažurno daje upravnemu odboru zahteve in predloge za odpravo napak in nepravilnosti,
- nadzira izvajanje sklepov organov društva
- nadzorni odbor se mora sestati pred vsakim rednim ali izrednim zborom članov, najmanj pa enkrat letno, ko poroča zboru članov o svojem delu in ugotovitvah

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov in mu mora o svojem delu poročati na vsaki redni seji.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **27. člen**

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik, namestnik in trije člani. Predsednika, namestnika in člane izvoli zbor članov za dobo 4. let in so lahko ponovno izvoljeni.

Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek ugotavljanja kršitev članov društva in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. Disciplinska komisija vodi evidenco o izrečenih ukrepih.

Disciplinska komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna zboru članov.

## **28. člen**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve statuta in drugih aktov društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvajanje sklepov oziroma drugih obveznosti organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

## **29. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz društva.

Zoper sklep disciplinske komisije lahko prizadeti v roku 15 dni vloži ugovor na zbor članov društva, kot drugostopenjski organ, ki o zadevi dokončno odloča. Ugovor je mogoč le v pisni obliki.

Če član zoper sklep ne poda pisnega ugovora v navedenem roku, v tem primeru se šteje, da se je član odpovedal ugovoru in se strinja z izrečenim ukrepom.

## **PRESEDNIK DRUŠTVA**

### **30. člen**

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo v skladu s tem statutom.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 let in je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom RS. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

V odsotnosti predsednika delo društva začasno prevzame podpredsednik društva.

Če odstopi predsednik društva, svojo funkcijo opravlja do sklica zbora članov. Kadar pa predsedniku društva prekine članstvo v društvu, pa njegove naloge do izvolitve novega predsednika opravlja podpredsednik društva.

### **31. člen**

Predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora društva ima naslednje naloge in pristojnosti:

- zastopa društvo,
- skrbi in odgovarja za zakonitost poslovanja društva,
- vodi sejo zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva,
- sestavlja predlog dnevnega reda in sklicuje ter vodi seje upravnega odbora,
- skupaj s tajnikom skrbi za izvajanje programa društva,
- skrbi za usklajevanje in pravočasno izvajanje sklepov zbora članov, upravnega odbora in drugih organov društva,
- za pripravo oziroma zagotavljanje gradiva za seje organov društva, vabila, dnevni red, poročila o finančno materialnem stanju društva, zapisnikih predhodnih sej, poročila nadzornega odbora, disciplinske komisije.

Predsednik je odgovoren za javnost dela društva in obveščanje članov.

## **TAJNIK DRUŠTVA**

### **32. člen**

Tajnika društva izvoli zbor članov za dobo 4. let in je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Tajnik društva je odgovoren za opravljanje tehničnega in administrativnega dela, ter za koordinacijo med organi društva.

### **33. člen**

Tajnik opravlja naslednje naloge:

- skupaj s predsednikom skrbi za izvajanje programa društva,
- skupaj s predsednikom usklajuje in skrbi za pravočasno izvajanje sklepov zbora članov, upravnega odbora in drugih organov društva,
- skupaj s predsednikom pripravlja gradivo oziroma zagotavlja pripravo gradiv za seje organov društva,
- koordinira delo organov društva,
- pomaga blagajniku pri včlanjevanju in vodi evidence o članih društva,
- svetuje in nudi pomoč članom, opravlja razgovore in nudi informacije članom o posamičnih zadevah,
- opravlja terensko delo,
- sodeluje pri pripravi poročila in letnega programa dela društva.

## **JAVNOST DELA DRUŠTVA**

### **34. člen**

Delovanje in poslovanje društva je javno.

Obveščanje članov društva in javnosti mora biti pravočasno, objektivno in razumljivo.

Vsi člani društva imajo pravico biti obveščeni o delu in poslovanju društva in sicer:

- s pravico vpogleda v zapisnike sej vseh organov društva,
- posredovanje informacij vsem članom v pisni obliki,
- preko svoje spletne strani,
- preko elektronske pošte.

Širšo javnost se obvešča o delu društva tako, da so seje organov društva javne, razen seje disciplinske komisije, ter tako, da se sklepe, pomembne za širšo javnost, objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Za obveščanje članov društva in javnosti je odgovoren predsednik društva.

## **FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **35. člen**

Viri dohodkov.

- članarina,
- darila in volila,
- prispevki donatorjev in sponzorjev, posameznih fizičnih in pravnih oseb,
- iz sredstev drugih fundacij, skladov in ustanov,
- iz materialnih sredstev in dejavnosti društva,
- drugi viri, na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom.

Društvo lahko ima tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo vodi svojo finančno dokumentacijo in izkazuje podatke skladno z določili Zakona o društvih in s predpisanimi računovodskimi standardi.

## **BLAGAJNIK DRUŠTVA**

### **36. člen**

Blagajnika društva izvoli zbor članov za dobo 4. let in je lahko ponovno izvoljen. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

Blagajnik

- vodi in upravlja finančno materialno poslovanje društva, skladno z veljavno zakonodajo in računovodskimi standardi,
- pripravlja letno poročilo,
- sestavlja bilance, računovodska poročila

Delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

### **37. člen**

Upravni odbor društva razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom dela in letnim finančnim načrtom, odredbodajalec je predsednik društva, ki je skupaj s podpredsednikom in blagajnikom tudi osebno odgovorni za smotrno in zakonito razpolaganje s sredstvi društva.

### **38. člen**

Društvo lahko poveri finančno poslovanje tudi nečlanu društva ali ustreznemu servisu, če med člani ne najde primerno usposobljenega človeka. V ta namen sklene pogodbo, ki je v skladu z računovodskimi standardi in veljavno zakonodajo.

### **39. člen**

Pravilnik o finančno materialnem poslovanju, v katerem društvo določi način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno materialnem poslovanju društva bo društvo sprejelo v roku 1. meseca od sprejema tega statuta, ki ga potrdi zbor članov.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva. V primeru predsednikove odsotnosti je podpisnik podpredsednik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

### **40. člen**

Premoženje društva predstavlja vse premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventurno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

#### **41. člen**

Društvo opravlja pridobitno dejavnost skladno s predpisi, pod pogoji, ki jih za opravljanje posamezne dejavnosti določa zakon.

Društvo namenja vse presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti za uresničevanje namena in ciljev društva oziroma za izvajanje nepridobitnih nalog v skladu s tem statutom.

### **PRENEHANJE DRUŠTVA**

#### **42. člen**

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z najmanj 2/3 navzočih članov.

V sklepu o prenehanju je potrebno določiti ime po dejavnosti sorodnega društva, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese vse premoženje društva.

Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje preide lokalni skupnosti, na območju katere je društvo imelo svoj sedež.

Premoženje društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik društva najpozneje v 30. dneh po sprejemu obvestiti pristojni organ, ki vodi register društva.

Šteje se, da društvo preneha delovati, če se število članov zmanjša pod 3 ali iz drugih razlogov, zlasti še zaradi morebitne združitve z drugim sorodnim društvom oz. pripojitvijo k drugemu sorodnemu društvu.

#### **43. člen**

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

Za pripravo sprememb statuta imenuje upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru. Če upravni odbor po razpravi predloženemu osnutku sprejme, določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži zboru članov v sprejem.

Zbor članov sprejme spremembe, dopolnitve oziroma nov statut, če je zanj glasovalo najmanj 2/3 vseh navzočih članov društva.

## **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **44. člen**

Vsi akti društva morajo biti sprejeti najkasneje v roku enega leta od sprejema tega statuta. Ta statut sprejema zbor članov in je sprejet, če je zanj glasovalo najmanj 2/3 vseh navzočih članov društva.

Ta statut je sprejel ustanovni zbor članov dne 24.04. 2014 in velja takoj.

Ljubljana, dne 24.04. 2014

Predsednik društva:  
Andreja Pader